

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 33**

ПРИКАЗ

« 16 » ~~сентября~~ 2023 года

№ 72

Пос. Первомайский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 15 февраля 2023 года № 198 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2022 – 2023 учебном году»,

. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утверждённого решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1) к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в МБОУ ООШ № 33 в 2023 году заместителя директора по УВР – Дьяченко Н.В.
4. Дьяченко Н.В., ответственному организатору за проведение ВПР:
 - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 4.2. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 4.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- 4.4. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8 классов;
 - 4.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протоколы, коды участников;
 - 4.6. организовать выполнение участниками работы;
 - 4.7. получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР;
 - 4.8. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.9. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номера варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.10. загружать формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР;
 - 4.11. обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;
 - 4.12. обеспечивать присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов.
5. Назначить организаторами в аудиториях учителей, не работающих в данном классе и не являющимися учителями по тому предмету, по которому проводится работу.

Организатор в аудитории:

- 5.1. получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;
 - 5.2. в установленное время начало работы выдает каждому участнику его код;
 - 5.3. раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
 - 5.4. проводит инструктаж;
 - 5.5. проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - 5.6. организовывает выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории;
 - 5.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
6. при проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 - 8 пятизначный код). Выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

7. Провести ВПР на втором, третьем уроках в соответствии с графиком и нормам СанПиН (приложение) с соблюдением Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19.
8. Обеспечить видеонаблюдение при проведении ВПР.
9. Оценки за ВПР выставлять учителям – предметникам в классный журнал на предметную страницу и использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Дьяченко Н.В.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 33

Доронина Е.В.

С приказом ознакомлены:

Рыженко М.В. *М.В. Рыженко*



Примочение 1
к приказу от 16.02.23
№ 72



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 33

Доронина Е.В.

График проведения ВПР в МБОУ ООШ № 33 в 2022-2023 учебном году

Класс	Дата проведения	Предмет	Время проведения работы	Форма проведения
4	21.03.2023	Русский язык	45 минут	Традиционная
	12.04.2023	Математика	45 минут	Традиционная
	25.04.2023	Окружающий мир	45 минут	Традиционная
5	15.03.2023	Русский язык	60 минут	Традиционная
	04.05.2023	Математика	60 минут	Традиционная
	05.04.2023	История	45 минут	Традиционная
	19.04.2023	Биология	45 минут	Традиционная
6	16.03.2023	Русский язык	90 минут	Традиционная
	04.05.2023	Математика	60 минут	Традиционная
	19.04.2023	Биология	45 минут	Традиционная
	19.04.2023	География	45 минут	Традиционная
	05.04.2023	История	45 минут	Традиционная
	05.04.2023	Обществознание	45 минут	Традиционная
7	17.03.2023	Русский язык	90 минут	Традиционная
	11.05.2023	Математика	90 минут	Традиционная
	11.04.2023	Англ. язык	45 минут	Компьютерная
	27.04.2023	Биология	45 минут	Традиционная
	19.04.2023	Обществознание	45 минут	Традиционная
	19.04.2023	История	45 минут	Традиционная
	19.04.2023	География	45 минут	Традиционная
	27.04.2023	Физика	45 минут	Традиционная
8	21.03.2023	Русский язык	90 минут	Традиционная
	11.05.2023	Математика	90 минут	Традиционная
	05.04.2023	Биология	45 минут	Компьютерная
	11.04.2023	История	45 минут	Традиционная
	11.04.2023	Обществознание	45 минут	Традиционная
	11.04.2023	География	45 минут	Традиционная
	20.04.2023	Физика	45 минут	Традиционная
	20.04.2023	Химия	90 минут	Традиционная

Зам. директора по УВР

Н.В.Дьяченко