

## 4.Комплексно-целевая программа по разработке модели сельской школы

### 4.1 Организационно-педагогическая система работы (тематика педагогических советов, административных совещаний)

#### I.Педагогические советы

Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1. Анализ учебно- воспитательной работы за 2023-2024 учебный год (докл. зам. директора по УВР и ВР) 2. Утверждение плана учебно- воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (докл. директор школы) 3. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год (докл. зам. директора по УВР) 4. Утверждение годового календарного графика на 2023-2024 учебный год (докл. директор школы) 5. Утверждение рабочих программ по образовательным программам учебного плана на 2023-2024 учебный год ( докл. зам. директора по УВР) 6. Утверждение отчёта по самообследованию МБОУ ООШ № 33(докл. директор школы)	август	Администрация школы
1. Утверждение локальных актов и иных документов	Сентябрь-апрель	Администрация школы
1. О выполнении программного материала за 2023-2024 учебный год 2. О переводе учащихся 1-8 классов, награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении». 3.О допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса 4.О создании комиссии по заполнению, проверке и перепроверке аттестатов 5.Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год	май	Зам. по УВР  Кл. руководители 1-8 классов  Старущенко Т.Н
1.Об итогах аттестации за курс основной школы и выдаче аттестатов	июнь	Зам. по УВР
<b>Малые педсоветы</b>		

1. Адаптация уч-ся 5 класса к новым условиям обучения	октябрь	Зам. по УВР Учителя, работаю- щие в 5 классе
1. Адаптация уч-ся 1 класса к новым условиям обучения	декабрь	Зам. по УВР Петренко Л.П.
1.Итоги классно- обобщающего контроля в 4 классе: качество усвоения образовательных программ при переходе на уровень основного общего образования	апрель	Салфетник Ю.Г. Харламова Е.А.

### II.Совещания при директоре

Тема совещания	Докладчики
<b>август</b>	
Об обеспечении учебного процесса педагогическими кадрами, распределение учебной нагрузки	Директор
Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Уточнение списочного состава	Зам. по УВР
Обеспеченность уч-ся учебниками и учебными пособиями	Старущенко Т.Н.
Организация подвоза уч- ся	Овчиникова И.А.
Организация питания уч- ся	Директор
<b>сентябрь</b>	
Итоги подворового обхода, анализ деятельности ООШ 33, направленный на получение бесплатного основного (общего) образования	Зам. по УВР
<b>октябрь</b>	
Контроль работы учителя математики по повышению вычислительных навыков уч-ся (с повторением известных формул, умения их использовать при выполнении заданий, использование более рациональных методов вычисления)	Администра- ция Учителя- предметники
Итоги проведения стартовых административных контрольных работ по русскому языку и математике в 3-9 классах.	
Организация работы учителей русского языка по формированию практических умений уч-ся и повышения уровня орфографической , пунктуационной , речевой грамотности уч-ся с использованием специально подобранных упражнений в рамках подготовки к ГИА , ведение диагностики.	
<b>ноябрь</b>	
Анализ работы педколлектива за 1-ю четверть	Зам. по УВР

<p>Организация работы учителя истории, обществознания в рамках подготовки к ГИА.</p> <p>- работа со слабомотивированными учащимися с предоставлением самостоятельной работы с включением материалов ОГЭ</p> <p>- работа с успешными в обучении уч-ся, проведение разбора заданий повышенной сложности, проверка усвоения методов их решения на уроках и дополнительных занятий.</p> <p>Посещение уроков, дополнительных консультаций, контроль ведения диагностики.</p>	<p>Администрация Салфетник Ю.Г.</p>
<p>Организация работы учителя географии в рамках подготовки к ГИА: работа по формированию потребности обращаться к географическим картам для извлечения необходимой информации для выполнения заданий.</p> <p>Посещение уроков, дополнительных консультаций, контроль ведения диагностики.</p>	<p>Администрация, Потёмкина А.В.</p>
<b>декабрь</b>	
<p>Подготовка выпускников 9 класса к итоговой аттестации по обязательным предметам, анализ КДР, проведённых в 1-ом полугодии</p>	<p>Администрация</p>
<p>Организация работы учителя химии, биологии, физики в рамках подготовки к ГИА . (ведение диагностики, работа по ЛПЗ уч- ся).</p>	<p>Зам. по УВР Недоруб М.В.</p>
<p>Организация работы учителя математики в рамках подготовки к ГИА .</p> <p>- формирование базовых умений у слабомотивированных уч-ся</p> <p>- работа с уч-ся, имеющими возможности и желание усваивать математику на более высоком уровне</p>	<p>Зам. по УВР Мардоян Н.В.</p>
<b>январь</b>	
<p>Анализ работы педколлектива за 2-ю четверть</p>	<p>Зам. по УВР</p>
<p>Работа учителей- предметников над повышением качества знаний с учетом выявленного потенциала по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года</p>	<p>Зам. по УВР учителя- предметники</p>
<p>Об итогах участия во Всероссийской олимпиаде школьников</p>	
<p>Работа учителя русского языка по активизации написания сжатого изложения в рамках подготовки к ГИА</p>	
<p>Работа учителя истории и обществознания по повышению уровня успешности выполнения заданий с развернутым ответом в рамках подготовки к ГИА</p>	
<b>февраль</b>	
<p>Класно-обобщающий контроль в 8 классе</p>	
<p>Проверка работы школьной библиотеки по подготовке к ГИА: наличие документов, регламентирующих аттестацию в текущем</p>	

году, уровень разъяснительной работы	Администрация Учителя-предметники
Работа классного руководителя 9 класса, учителями-предметниками, родителями	
Работа учителя географии над «проблемными» темами, работа с заданиями из открытого банка данных в рамках подготовки к ГИА.	
<b>март</b>	
Итоги успеваемости уч- ся за 3-ю четверть	Зам. по УВР
Работа кружков военно-патриотической и эколого-биологической направленности	Руководител и кружков Зам. по ВР
Работа учителя химии по формированию у обучающихся устойчивых навыков в приемах работы с химическим лабораторным оснащением в рамках подготовки к ГИА	Администрация Недоруб М.В.
Работа учителя биологии над формированием у обучающихся умения рассуждать, логически мыслить (задания повышенной трудности)	
<b>апрель</b>	
Работа учителя русского языка по формированию умений уч-ся в написании сочинения рассуждения в рамках подготовки к ГИА	Администрация, учителя-предметники
Работа учителей предметников по организации повторения с применением заданий из открытого банка данных в рамках подготовки к ГИА	
Работа учителя математики над «проблемными» темами в рамках подготовки к ГИА	
<b>май</b>	
Работа учителей предметников с применением заданий из открытого банка данных в рамках подготовки к ГИА	Администрация, учителя-предметники

### III. Совещания при заместителе директора по УВР

Тема совещания	Ответственные
<b>сентябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль качества составления КТП и рабочих программ, курсам по выбору,</li> <li>2. Проверка классных журналов: соблюдение единого орфографического режима при оформлении классных журналов, своевременность, правильность, аккуратность заполнения</li> <li>3. Проверка дневников: аккуратность и правильность</li> </ol>	Зам. по УВР

заполнения, внешний вид, работа классного руководителя и родителей с дневниками уч- ся	
<b>ноябрь</b>	
1. Проверка электронных журналов: своевременность выставления текущих оценок и оценок за ДКР, объективность выставления четвертных оценок	Зам. по УВР
<b>декабрь</b>	
1. Проверка журналов. Итоги 2-ой четверти: выполнение программ, объективность выставления оценок с учётом проведённых районных, краевых срезов, ДКР по математике, русскому языку, накопляемость оценок	Зам. по УВР
<b>Январь</b>	
1. Проверка дневников: выставление текущих оценок в дневниках, соответствие выставленных оценок за четверть оценкам в журналах	Зам. по УВР
<b>Март</b>	
1. Проверка КТП, корректировка дат пройденного материала, соответствие записей в журнале планированию в КТП	Зам. по УВР
<b>Май</b>	
1. Анализ результатов КДР за 2-ое полугодие, результаты мониторинговых работ в начальной школе	Зам. по УВР
2. Проверка журналов: выполнение программ, объективность выставления оценок с учётом ДКР, срезов, накопляемость оценок	Зам. по УВР учителя начальной школы