

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета МБОУ ООШ № 33 от 31.08.2022г

Присутствовало: 15 ч

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Докладчик: Дьяченко Н.В.
2. Утверждение учебного плана школы и режима работы. Докладчик: Дьяченко Н.В.- зам.директора по УВР.
3. Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год. Докладчик: Дьяченко Н.В.- зам.директора по УВР, Доронина Е.В.- директор МБОУ ООШ № 33.
4. Утверждение плана ОГЭ 2022-2023 учебного года. Докладчик : Дьяченко Н.В.- зам.директора по УВР.
5. Утверждение рабочих программы учебных предметов на 2022-2023 учебный год. Докладчик: руководители ШМО.
6. Утверждение программ по внеурочной деятельности по курсу «Разговоры о важном» для 1-4 классов и для 5-9 классов на 2022-2023 учебный год. Докладчик: Петренко Л.П.
7. Утверждение положения об организации пропускного режима в МБОУ ООШ № 33.
Докладчик: Майстепанов В.А. – учитель ОБЖ и физкультуры.
8. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
Докладчик Н.В. Дьяченко – зам.директора по УВР.
9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
Докладчик Н.В. Дьяченко – зам.директора по УВР.
10. Положение о внутришкольном контроле.
Докладчик Н.В. Дьяченко – зам.директора по УВР.
11. Положение о внутришкольном мониторинге.
Докладчик Н.В. Дьяченко – зам.директора по УВР.
12. Положение о постановке и снятии с внутришкольного контроля.
Докладчик В.А. Гвозденко
13. Положение об организации профориентационной работе. Докладчик Е.В. Доронина- директор школы.
14. Положение об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС основного общего образования.
Докладчик Е.В. Доронина- директор школы.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Дьяченко Н.В., которая ознакомила с анализом работы школы за 2021-2022 учебный год.

Постановили:

1. Принять к сведению анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Учителям предметникам внести корректировки в рабочие программы и КТП с целью недопущения снижения качества знаний по предметам и повышению результативности при сдаче ГИА. Ответственная – Дьяченко Н.В. - зам.директора по УВР.

2. Расширить сеть развивающих занятий по выбору учащихся.

3. Усилить работу педагогического коллектива по профилактике неуспеваемости и второгодничества.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

2. По второму вопросу выступила Дьяченко Н.В., которая рассказала о том, что учебный план разработан в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами. Продолжительность учебной недели в 1-8 классах пятидневная, в 9-ом классе - шестидневная, в 1,5 классах по ФГОС. Продолжительность учебного года в 2-9 классах – 34 рабочих недели, 1 класс - 33 рабочих недель. Продолжительность урока 40 минут (2-9 кл). В 1-ом кл.- 35 мин., сентябрь, октябрь – 3 урока, ноябрь, декабрь – 4 урока; 40 мин.- январь- май (1 день – 5 уроков).

3. По третьему вопросу выступила Дьяченко Н.В., которая рассказала о педагогической нагрузке учителей.

1. Конюшенко Л.В.-28 часов
2. Мардоян Н.В.-22 часа
3. Торосян Л.П.-21 час
4. Потёмкина А.В.-12 часов
5. Доронина Е.В.-5 часов
6. Бугаева М.В.-12 часов
7. Майстепанов В.А.-25 часов
8. Салфетник Ю.Г.-21 час
9. Недоруб М.В.-19 часов
10. Алексеева О.А.-8 часов
11. Башлык И.Н.-18 часов
12. Бондаренко Е.М.-18 часов
13. Харламова Е.А.-18 часов
14. Калашникова Н.А.-27 часов

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

Постановили:

Утвердить педагогическую нагрузку учителей на 2022-2023 учебный год.

Вопрос вынесен на голосование – единогласно.

4. По четвертому вопросу выступила зам. директора Дьяченко Н.В., которая ознакомила с планом подготовки к ОГЭ на 2022-2023 уч. год.

План включает в себя работу с нормативной документацией, работу с родителями, мероприятия по ВШК, работу со слабоуспевающими

учащимися, работу с организаторами, организацию деятельности по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, работу администрации с учащимися и учителями-предметниками.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

Постановили:

1. Утвердить план подготовки к ОГЭ уч-ся 9 класса на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить перечень учебников МБОУ ООШ № 33 на 2022-2023 учебный год.

5. По пятому вопросу слушали

Бугаеву М.В.– руководителя ШМО, учителей математики, физики и ИКТ.
Калашникова Н.В. - руководителя ШМО, учителей русского языка и литературы, английского языка.

Недоруб М.В. - руководителя ШМО, учителей географии, истории и обществознания, биологии, химии.

Калашникову Н.А. - руководителя ШМО, учителей начальных классов.

Ими были предоставлены рабочие программы, которые по решению заседания ШМО приняли порядок разработки рабочих программ:

1. Пояснительная записка
2. Личностные, метапредметные и предметные результаты
3. Содержание программы
4. Учебно – тематическое планирование

Постановили: Утвердить рабочие программы учебных предметов на 2022-2023 учебный год.

Вопрос вынесен на голосование –«единогласно».

6.По шестому вопросу слушали Петренко Л.П., которая ознакомила присутствующих с программами по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном» для 1-4 классов и для 5-9 классов.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

Постановили:

Принять к сведению.

7 . По седьмому вопросу выступил учитель ОБЖ Майстепанов В.А., который ознакомил педагогический коллектив с положением об организации пропускного режима в школе.

Постановили:

Принять к сведению положение об организации пропускного режима в школе.

8.По восьмому вопросу выступила Н.В.Дьяченко – зам.директора по УВР, которая ознакомила пед.коллектив с положением о внутренней системе оценки качества образования.

Постановили:

Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования.
Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

9. По девятому вопросу выступила Н.В. Дьяченко – зам. директора по УВР, которая ознакомила пед. коллектив с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Постановили:

Утвердить положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

10. По десятому вопросу выступила Н.В. Дьяченко – зам. директора по УВР, которая ознакомила пед. коллектив с положением о внутришкольном контроле.

Постановили:

Утвердить положение о внутришкольном контроле.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

11. По одиннадцатому вопросу выступила Н.В. Дьяченко – зам. директора по УВР, которая ознакомила пед. коллектив с положением о внутришкольном мониторинге.

Постановили:

Утвердить положение о внутришкольном мониторинге.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

12. По двенадцатому вопросу выступила Гвозденко В.А. – социальный педагог, которая ознакомила пед. коллектив с новым положением о ВШУ.

Постановили:

Утвердить новое положение о постановке и снятии с ВШУ сроком на три года.

13. По тринадцатому вопросу слушали Доронину Е.В. – директора школы, которая ознакомила пед. коллектив с положением об организации профориентационной работы.

Постановили:

Утвердить положение об организации профориентационной работе.

14. По четырнадцатому вопросу слушали Доронину Е.В. – директора школы, которая ознакомила пед. коллектив с положением об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС основного общего образования.

Постановили:

Утвердить положение об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС основного общего образования.

Председатель:
Секретарь:



Е.В. Доронина
Л.П. Торосян