

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета МБОУ ООШ № 33 от 30.08.2023г

Присутствовало: 16 ч

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Докладчик: Салфетник Ю.Г.
2. Утверждение учебного плана школы и режима работы. Докладчик: Салфетник Ю.Г.- зам.директора по УВР.
3. Утверждение педагогической нагрузки учителей на 2023-2023 учебный год. Докладчик: Салфетник Ю.Г.- зам.директора по УВР, Доронина Е.В.- директор МБОУ ООШ № 33.
4. Утверждение плана ОГЭ 2023-2024 учебного года. Докладчик : Салфетник Ю.Г .- зам.директора по УВР.
5. Утверждение рабочих программы учебных предметов на 2023-2024 учебный год. Докладчик: руководители ШМО.
6. Утверждение программ по внеурочной деятельности по курсу «Разговоры о важном» для 1-4 классов и для 5-9 классов на 2023-2024 учебный год. Докладчик: Петренко Л.П.
7. Утверждение положения о делении классов в МБОУ ООШ № 33. Докладчик: Салфетник Ю.Г. – учитель ОБЖ и физкультуры.
8. Положение о внутренней системе оценки качества образования. Докладчик Салфетник Ю.Г – зам.директора по УВР.
9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Докладчик Салфетник Ю.Г– зам.директора по УВР.
10. Положение о внутришкольном контроле. Докладчик Салфетник Ю.Г – зам.директора по УВР.
11. Положение о внутришкольном мониторинге. Докладчик Салфетник Ю.Г– зам.директора по УВР.
12. Положение о постановке и снятии с внутришкольного контроля. Докладчик В.А.Гвозденко
13. Положение об организации профориентационной работе. Докладчик Бугаева М.В.-зам.директора по УВР .
14. Положение об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС основного общего образования. Докладчик Е.В.Доронина- директор школы.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Салфетник Ю.Г., которая ознакомила с анализом работы школы за 2022-2023 учебный год.

Постановили:

1. Принять к сведению анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Учителям предметникам внести корректировки в рабочие программы и КТП с целью недопущения снижения качества знаний по предметам и повышению результативности при сдаче ГИА. Ответственная – Салфетник Ю.Г - зам.директора по УВР.
2. Расширить сеть развивающих занятий по выбору учащихся.
3. Усилить работу педагогического коллектива по профилактике неуспеваемости и второгодничества.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

2. По второму вопросу выступила Салфетник Ю.Г., которая рассказала о том, что учебный план разработан в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами. Продолжительность учебной недели в 1-8 классах пятидневная, в 9-ом классе- шестидневная, в 1,5 классах по ФГОС. Продолжительность учебного года в 2-9 классах – 34 рабочих недели, 1 класс- 33 рабочих недель. Продолжительность урока 40 минут (2-9 кл). В 1-ом кл.- 35 мин., сентябрь, октябрь – 3 урока, ноябрь, декабрь – 4 урока; 40 мин.- январь- май (1 день – 5 уроков).

3. По третьему вопросу выступила Салфетник Ю.Г., которая рассказала о педагогической нагрузке учителей.

1. Конюшенко Л.В.-34 часа
2. Мардоян Н.В.-21 час
3. Торосян Л.П.-18 час
4. Потёмкина А.В.-11 часов
5. Доронина Е.В.-7 часов
6. Бугаева М.В.-10 часов
7. Майстепанов В.А.-27 часов
8. Салфетник Ю.Г.-19 час
9. Недоруб М.В.-18 часов
10. Алексеева О.А.-8 часов
11. Башлык И.Н.-18 часов
12. Бондаренко Е.М.-19 часов
13. Харламова Е.А.-19 часов
14. Калашникова Н.А.-18 часов
15. Белоконь Е.А. - 13 часов

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

Постановили:

Утвердить педагогическую нагрузку учителей на 2023-2024 учебный год.

Вопрос вынесен на голосование – единогласно.

4. По четвертому вопросу выступила зам. директора Салфетник Ю.Г., которая ознакомила с планом подготовки к ОГЭ на 2023-2024 уч. год.

План включает в себя работу с нормативной документацией, работу с родителями, мероприятия по ВШК, работу со слабоуспевающими учащимися, работу с организаторами, организацию деятельности по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, работу администрации с учащимися и учителями-предметниками.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

Постановили:

1. Утвердить план подготовки к ОГЭ уч-ся 9 класса на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить перечень учебников МБОУ ООШ № 33 на 2023-2024 учебный год.

5. По пятому вопросу слушали

Бугаеву М.В. – руководителя ШМО, учителей математики, физики и ИКТ.
Калашникова Н.В. - руководителя ШМО, учителей русского языка и литературы, английского языка.

Недоруб М.В. - руководителя ШМО, учителей географии, истории и обществознания, биологии, химии.

Калашникову Н.А. - руководителя ШМО, учителей начальных классов.

Ими были предоставлены рабочие программы, которые по решению заседания ШМО приняли порядок разработки рабочих программ:

1. Пояснительная записка
2. Личностные, метапредметные и предметные результаты
3. Содержание программы
4. Учебно – тематическое планирование

Постановили: Утвердить рабочие программы учебных предметов на 2023-2024 учебный год.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

6. По шестому вопросу слушали Петренко Л.П., которая ознакомила присутствующих с программами по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном» для 1-4 классов и для 5-9 классов.

Вопрос вынесен на голосование – «единогласно».

Постановили:

Принять к сведению.

7. По седьмому вопросу выступила Салфетник Ю.Г. - зам.директора по УВР, которая ознакомила педагогический коллектив с положением о делении классов в МБОУ ООШ №33.

Постановили:

Принять к сведению положение о делении классов в МБОУ ООШ №33 .

Председатель:
Секретарь:



Е.В.Доронина
Л.П.Торосян