

Приложение №1
«Утверждено»
приказом директора
МБОУ ООШ №33

от 18.03.2015 года № 18-о

Порядок
проведения праздничных мероприятий
в МБОУ ООШ № 33
(Дня знаний, выпускного вечера, последнего звонка)

Введение.

Настоящее Положение вызвано необходимостью упорядочить элементы торжеств, связанных с официальной частью, ее символикой и обрядностью, определить статус и роли участников. Кроме того, устанавливаются правовые аспекты проведения таких торжеств в стенах образовательного учреждения, степень ответственности лиц, принимающих в них участие и вовлеченных в проведение торжества.

Положение содержит также рекомендательные положения по проведению неофициальной части празднования.

Область применения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торжеств в МБОУ ООШ № 33.
2. Обязательные нормативные положения документа регулируют официальную часть торжества, связанную с использованием государственной символики, выполнением функций представителями органов власти и госслужбы. Обязательными положениями устанавливаются правила, обеспечивающие соблюдение требований законодательных документов и нормативно-правовых актов.
3. Рекомендательными положениями устанавливаются возможные варианты проведения неофициальной части праздников.
4. Порядок является базовым документом для составления сценариев и ритуалов праздников: Первый и последний звонок, выпускной вечер.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Примерное положение о проведении праздничных мероприятий в МБОУ ООШ № 33 (Дня знаний, последнего звонка, выпускного вечера) составлено в соответствии с государственными нормативными документами:

1. Закон РФ «Об образовании В Российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»
3. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом МО РФ от 14.02.14г. №115.
4. Федеральный Закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ.
5. Семейный кодекс Российской Федерации 2015 год
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ
7. Закон Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 973-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края»
8. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 71 – ФЗ от 28.07.2009г.
9. Приказ МО РФ от 23.03.1999г. № 718 «О мерах по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи».

Примерное положение о проведении выпускных торжеств

Выпускные торжества относятся к наиболее важным деловым торжествам в образовательных учреждениях и являются частью проводимой Российской Федерацией государственной политики в сфере образования. Они относятся к реальным (фактическим) праздникам, поскольку в их кульминационной, обрядовой части, происходит реальное изменение статуса, гражданского состояния лиц, успешно завершивших получение образования в данном образовательном учреждении.

С момента получения документа об образовании в данном образовательном учреждении, его владелец – лицо с новыми правами и возможностями их реализации в жизни. Это акт государственный, официальный. Традиционно он сопровождается праздничным торжеством – общественное признание нового статуса. Отсюда – сложная структура праздника, множественность ролей его участников. Здесь большой простор для фантазии устроителей. Но здесь необходимо учитывать особенности государственного протокольного этикета.

Тем самым устанавливается высокий уровень значимости столь важного в жизни выпускника праздника.

1. Выпускное торжество. Общие положения.

1.1. Окончание обучения на определенной ступени учреждения общего образования в Российской Федерации традиционно завершается праздником с официальной церемониальной частью, на которой осуществляется вручение документов об образовании установленного образца и награждение. Такой праздник является выпускным торжеством, осуществленным в рамках государственной политики в сфере образования.

1.2. Выпускные торжества проводятся в календарные сроки, соответствующие времени завершения государственной или итоговой аттестации.

1.3. День и время начала проведения выпускного вечера определяется органом управления образованием.

1.4. Главным событием торжества является вручение документов об образовании, оформляемых на бланках государственного образца.

1.5. Вручение документов об образовании выпускникам проводится в торжественной обстановке, публично руководителем образовательного учреждения или лицами, уполномоченными им на проведение данной процедуры.

1.6. Ответственность за организацию и проведение торжественной церемонии вручения документов об образовании следует возлагать на администрацию образовательного учреждения. Для проведения церемонии используются помещения и территория образовательного учреждения или предоставленные органами местного самоуправления иные места, обеспечивающие необходимый уровень торжественности.

1.7. Если в торжественной церемонии принимают участие представители органов государственной власти и местного самоуправления, то право вручить документы может быть представлено им.

1.8. Лиц, приглашаемых на выпускное торжество, необходимо своевременно приглашать, посылая красочно оформленные приглашения.

1.9. Организация выпускных торжеств включает следующие этапы подготовки и проведения:

- подготовка к проведению торжества;
- прибытие и размещение участников;
- торжественная церемония;
- неофициальная (общественная) часть.

2. Подготовка к выпускному торжеству

2.1 Подготовка к выпускному торжеству включает в себя подготовку к официальной (церемониальной) части и подготовку к неофициальной (общественной) части.

2.2 Подготовка к церемониальной части проводится силами образовательного учреждения с привлечением:

- органов местного самоуправления;
- органов управления образованием;
- родителей или законных представителей;
- других физических и юридических лиц (по усмотрению образовательного учреждения).

2.3. К проведению церемониальной части следует своевременно:

- подготовить и оформить документы об образовании, проверить правильность и точность внесенных в них записей, подписать и заверить печатью образовательного учреждения;

- приготовить знаки отличия, значки и иную персональную символику, предназначенную выпускникам и официальным лицам – участникам торжественной церемонии;
- привести в порядок, декорировать место проведения торжественной церемонии, установить символы государства, региона, населенного пункта, образовательного учреждения в порядке, предусмотренном государственным протокольным этикетом. При установке символов государственной власти вместе с символами региональной власти и местного самоуправления, их следует размещать справа налево, глядя в зал от них в соответствии с приоритетом старшего органа власти, или по центру (при условии что символов 3 и более);
- подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофоны, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, иные гимны (региональные, образовательные), другие произведения музыкального сопровождения;
- разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал церемониальной части и отрепетировать их проведение с основными участниками;
- разослать пригласительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей, в том числе и почетных.

2.4. Из состава педагогического и производственного персонала выделяются лица, ответственные за подготовку и проведение праздничных торжеств. В помощь ответственным привлекается актив из числа родителей.

2.5. Если по сценарию предусмотрено торжественное шествие по территории населённого пункта, переезд, время и маршрут должен согласовываться с местными органами власти ГИБДД и охраны правопорядка.

2.6. При использовании в ходе церемонии пиротехнических средств обеспечивается система безопасности для исключения нештатных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев.

Осуществление пиротехнических эффектов поручается лицам, прошедшим соответствующую подготовку, инструктаж и обладающими необходимыми навыками обращения с пиротехническими средствами.

3. Церемониальная (официальная) часть торжества.

3.1. Церемониальная часть торжества является официальным мероприятием государственного протокола образовательного учреждения, органов власти и управления образованием. В ходе её проведения должна применяться государственная и служебная символика с отдаванием

соответствующих ей почестей, а в основу отношений кладётся государственный протокольный этикет.

3.2. Символы государственной власти – герб, знамёна, флаги признаются объектами – участниками этических отношений. Им оказываются почести приветствия и прощания при выносе и вносе, в частности, вставанием. При входе в помещение, где установлены символы государственной власти, эти символы приветствуются остановкой движения и поклоном.

При исполнении государственного гимна, гимнов субъектов федерации, других региональных образований, их исполнение приветствуется вставанием молча или с присоединением к их исполнению.

3.3. При проведении выпускных торжеств символы государственной власти должны находиться на фасадах зданий и в помещениях, где проводится церемониальная часть торжества.

3.4. Право выноса знамени или флага образовательного учреждения предоставляется наиболее отличившимся в образовании выпускникам.

В случаях, когда вынос знамён, флагов, иных символов представлен выпускникам, они держат знамённую вахту до окончания исполнения гимнов, после чего их сменяют лица, не являющиеся выпускниками.

3.5. Церемония вручения документов начинается с приветственного слова открытия торжества, произносимого хозяином места проведения церемонии, как правило руководителем, и выноса символов государства и образовательных учреждений. Если в церемонии участвует глава власти или органа управления образованием, то роль хозяина следует предоставить старшему по положению.

3.6. Церемония объявляется открытой после выноса символики. Объявление является сигналом к исполнению гимнов. Гимн исполняется стоя, что является отданием почестей официальным символам и через это – государству и образовательным учреждениям.

3.7. После исполнения гимнов слово для поздравления предоставляется официальным лицам в порядке старшинства статуса.

После выступления руководителей образовательных учреждений проводится вручение документов об образовании.

3.8. Вручение документов об образовании проводится в последовательности:

- выпускники, получающие документ с отличием (медалью) в алфавитном порядке фамилий с соблюдением старшинства отличий;
- остальные выпускники в алфавитном порядке.

3.8. После вручения предоставляется слово для ответа выпускникам и для поздравления – родителям, представителям общественности, приглашенных на торжество.

Поздравления должны быть краткими и не очень многочисленными.

3.9. Церемония заканчивается выносом символики.

3.10. После окончания торжественной церемонии объявляется антракт для подготовки к неофициальной части торжества.

3.11. Для проведения неофициальной части необходимо разработать сценарий и программу проведения.

При включении в сценарий и программу торжества прогулок и экскурсий, следует стремиться к их организованному проведению, привлекать организации, специализирующиеся на их проведении.

3.12. В состав прогулок и экскурсий рекомендуется включать посещение памятных мест, возложение цветов к памятникам.

3.13. Лица, отвечающие за проведение выпускного торжества, организуют сопровождение выпускников с целью обеспечения их безопасности и охраны общественного порядка.

Руководство органов управления образованием заблаговременно ставит в известность органы охраны правопорядка о планируемых маршрутах и местах проведения прогулок, экскурсий.

3.14. На выпускном торжестве запрещается распитие спиртных напитков выпускниками и их родителями.

3.15. На выпускном торжестве запрещается курить как выпускникам, так и их родителям.

4. Охрана правопорядка при проведении торжеств

4.1. Служба охраны правопорядка выполняет функции:

- предупреждение правонарушений участниками торжества и персоналом;
- обеспечение безопасности присутствующих на торжестве.

4.2. При выполнении своих служебных обязанностей специалисты службы должны:

- быть вежливыми и предупредительными, оказывать участникам торжества посильную помощь;
- стремиться к корректному и доброжелательному разрешению инцидентов;
- не допускать в здание и помещения лиц, не имеющих приглашений, а также находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- контролировать право внесения оружия и взрывчатых веществ, а также принимать его под охрану;
- не препятствовать своими действиями протеканию торжества в соответствии с программой и протоколом.

Примерное положение по проведению праздника Дня знаний

1. Подготовка к Дню знаний

1.1. Подготовка к Дню знаний включает в себя подготовку к официальной части (линейке) и к неофициальной (мероприятия по классам).

1.2. Для подготовки праздника необходимо создать инициативную группу из числа педагогов, учащихся и родителей, которая разрабатывает план подготовки и проведения праздника, задания для классов и отдельных учащихся.

1.3. Подготовка к празднику проводится силами образовательного учреждения с привлечением:

- органов местного самоуправления;
- органов управления образованием;
- родителей или законных представителей;
- других физических и юридических лиц (по усмотрению образовательного учреждения).

1.4. К проведению торжественной линейки следует своевременно:

- привести в порядок, декорировать место проведения торжественной церемонии, установить символы государства, региона, населенного пункта образовательного учреждения в порядке, предусмотренном государственным протокольным этикетом. При установке символов государственной власти вместе с символами региональной власти и местного самоуправления, их следует размещать справа налево, глядя в зал от них в соответствии с приоритетом органа власти, или по центру (при условии что символов 3 и более);
- подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофонов, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, иные гимны (региональные, образовательные), другие произведения музыкального сопровождения;
- разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал церемониальной части и отрепетировать их проведение с основными участниками;
- разослать пригласительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей, в том числе и почетных.

2. Содержание праздника Дня знаний

2.1. Церемониальная часть торжества является официальным мероприятием государственного протокола образовательного учреждения, органов власти и управления образованием. В ходе её проведения должна применяться государственная и служебная символика с отдаванием соответствующих ей почестей, а в основу отношений кладётся государственный протокольный этикет.

2.2. Символы государственной власти – герб, знамёна, флаги признаются объектами – участниками этических отношений. Им оказываются почести приветствия и прощания при выносе и вносе, в частности, вставанием. При входе в помещение, где установлены символы государственной власти, эти символы приветствуются остановкой движения и поклоном.

При исполнении государственного гимна, гимнов субъектов федерации, других региональных образований, их исполнение приветствуется вставанием молча или с присоединением к их исполнению.

2.3. При проведении торжества символы государственной власти должны находиться на фасадах зданий и в помещениях, где проводится церемониальная часть торжества.

2.4. Право выноса знамени или флага образовательного учреждения предоставляется наиболее отличившимся в образовании учащимся.

2.5. Линейка начинается с приветственного слова открытия торжества, произносимого руководителем образовательного учреждения и выноса символов государства и образовательного учреждения.

2.6. Церемония объявляется открытой после выноса символики. Объявление является сигналом к исполнению гимнов. Гимн исполняется стоя, что является отдаванием почестей официальным символам и через это – государству и образовательным учреждениям.

2.7. На линейке слово для поздравления предоставляется официальным лицам в порядке старшинства статуса.

Поздравления должны быть краткими и не очень многочисленными.

2.8. Линейка заканчивается выносом символики.

2.9. Классные руководители на линейке стоят с учащимися своего класса и обеспечивают порядок.

2.10. После торжественной линейки учащиеся направляются в классы, где проводятся уроки по расписанию.

2.11. После уроков праздник День знаний продолжается.

По классам можно провести: уроки-путешествия «Здравствуй, школа», уроки мира, гражданственности, спортивные состязания, огоньки «Как я провел летние каникулы». Можно организовать встречи с интересными людьми.

2.12. При включении в сценарий и программу торжества прогулок и экскурсий следует стремиться к их организованному проведению, привлекать организации, специализирующиеся на их проведении.

2.13. В состав прогулок и экскурсий рекомендуется включать посещение памятных мест. Возможно посещение кинотеатров и театров.

2.14. Лица, отвечающие за проведение торжества, организуют сопровождение учащихся с целью обеспечения их безопасности и охраны общественного порядка.

3. Охрана правопорядка при проведении торжества.

3.1. Руководителем образовательного учреждения приказом создается группа из числа учителей, родителей, обеспечивающая правопорядок и безопасность присутствующих на торжестве.

Примерное положение о проведении праздника «Последний звонок»

Подготовка к празднику

1.1. Для подготовки праздника необходимо создать инициативную группу из числа педагогов, учащихся и родителей, которая, разрабатывает план подготовки и проведения праздника, задания для классов и отдельных учащихся.

1.2. Программа праздника включает в себя:

- классные часы;
- линейка «Последний звонок»;
- праздничные мероприятия в выпускных классах;

1.3. К проведению торжественной линейки следует своевременно:

- привести в порядок, декорировать место проведения торжественной церемонии, установить символы государства, региона, населенного пункта образовательного учреждения в порядке, предусмотренном государственным протокольным этикетом. При установке символов государственной власти вместе с символами региональной власти и местного самоуправления, их следует размещать справа налево, глядя в зал от них в соответствии с приоритетом органа власти, или по центру (при условии, что символов 3 и более)
- подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофонов, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, иные гимны (региональные, образовательные), другие произведения музыкального сопровождения;
- разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал церемониальной части и отрепетировать их проведение с основными участниками;

- разослать пригласительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей, в том числе и почетных.

1. Содержание праздника «Последний звонок»

2.1 Церемониальная часть торжества является официальным мероприятием государственного протокола образовательного учреждения, органов власти и управления образованием. В ходе её проведения должна применяться государственная и служебная символика с отдаванием соответствующих ей почестей, а в основу отношений кладётся государственный протокольный этикет.

2.2. Символы государственной власти – герб, знамёна, флаги признаются объектами – участниками этических отношений. Им оказываются почести приветствия и прощания при выносе и вносе, в частности, вставанием. При входе в помещение, где установлены символы государственной власти, эти символы приветствуются остановкой движения и поклоном.

При исполнении государственного гимна, гимнов субъектов федерации, других региональных образований, их исполнение приветствуется вставанием молча или с присоединением к их исполнению.

2.3. При проведении торжества символы государственной власти должны находиться на фасадах зданий и в помещениях, где проводится церемониальная часть торжества.

2.4. Право выноса знамени или флага образовательного учреждения предоставляется наиболее отличившимся в образовании учащимся.

2.5. Линейка начинается с приветственного слова открытия торжества, произносимого руководителем образовательного учреждения и выноса символов государства и образовательных учреждений.

2.6. Церемония объявляется открытой после выноса символики. Объявление является сигналом к исполнению гимнов. Гимн исполняется стоя, что является отдаванием почестей официальным символам и через это – государству и образовательным учреждениям.

2.7. На линейке слово для поздравления предоставляется официальным лицам в порядке старшинства статуса.

Поздравления должны быть краткими и не очень многочисленными.

2.8. Линейка заканчивается выносом символики.

2.9. После торжественной линейки учащиеся направляются в классы, где проводятся классные часы.

2.10. После линейки праздник «Последний звонок» для выпускников 9 классов продолжается. По классам можно провести праздник «Когда уйдем со школьного двора», целью которого является:

а) подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива за школьный период;

б) формирование у выпускников желания поддерживать дружеские отношения с одноклассниками и учителями по окончании школы.

Также можно провести праздники: «Учительница первая моя», «Школьные годы, чудесные», «Я расскажу тебе много хорошего» (посвящение классному руководителю), конкурс импровизированных уроков, просмотр видеофильмов о школьной жизни, снятых выпускниками, концерты, творческие отчеты.

2.11. При включении в сценарий и программу торжества прогулок и экскурсий следует стремиться к их организованному проведению, привлекать организации, специализирующиеся на их проведении.

2.12. В состав прогулок и экскурсий рекомендуется включать посещение памятных мест. Возможно посещение кинотеатров и театров..

2.12. Лица, отвечающие за проведение торжества, организуют сопровождение учащихся с целью обеспечения их безопасности и охраны общественного порядка.

2. Охрана правопорядка при проведении торжества.

3.1. Руководителем образовательного учреждения приказом создается группа из числа учителей, родителей, обеспечивающая правопорядок и безопасность присутствующих на торжестве.