

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ООШ № 33  
*пр № 6 от 24.05.17*

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ ООШ № 33  
*№ 135/1 сш от 29.05.17 г.*

**Положение  
о Педагогическом совете МБОУ ООШ № 33  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 33 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 33.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 33 (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательных отношений – педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

**2. Цель и задачи Педагогического совета.**

Цель Педагогического совета – развитие и совершенствование образовательных отношений, повышение профессионального мастерства и творческий рост учителей.

Задачи:

1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательных отношений.
2. Определение содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам экспериментальных площадок.
3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

### **3. Особенности организации работы Педагогического совета.**

3.1. Из членов постоянного состава Педагогического совета избирается его председатель на 5 лет.

На первом заседании Педагогического совета проходят выборы председателя тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. В список для тайного голосования на должность председателя Педагогического совета вносятся предложенные кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. В список для тайного голосования могут быть также включены лица, выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре, баллотирующейся на должность председателя Педагогического совета, проводится обсуждение. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе 3 членов комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Избранным председателем Педагогического совета считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов. Избрание председателя Педагогического совета оформляется отдельным решением комиссии.

3.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Школы, определяет повестку заседания; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

3.4. Время, место, повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Члены Педагогического совета заранее знакомятся с данной информацией, размещенной на информационном стенде Школы.

3.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально.

3.7. Решения и рекомендации Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

3.8. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или по инициативе директора.

#### **4. Компетенции Педагогического совета:**

- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- обсуждение локальных актов (программ, положений, правил, инструкций, регламентов и т.п.), календарного учебного графика,
- учет мнений при принятии Устава Школы, изменений (дополнений) к нему;
- обсуждение и утверждение учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта,
- перевод учащихся по результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, выдача документов государственного образца об уровне образования;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- учет мнений при принятии решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- учет мнений при принятии решений о введении факультативов (элективных курсов), предметов по выбору, секций, кружков и пр.;
- учет мнения при принятии решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- учет мнений при утверждении ходатайств директора Школы о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- выдвижение Школы, педагогических работников, учащихся на участие в конкурсах различного уровня;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов ее реализации;
- выдвижение Школы, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

#### **5. Права Педагогического совета**

5.1. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по вопросам, включенным в повестку;
  - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Школы.
- 5.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора Школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Педагогического совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

## **7. Делопроизводство**

7.1. В каждом протоколе Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в документах Школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на заседаниях Педагогического совета.