

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ ООШ №33
Башлык И.Н. Башлык И.Н.



Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в МБОУ ООШ № 33
пос. Первомайского Красноармейского района Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями) ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- письмом Минобрнауки России от 16 мая 2016 года N НТ-664/08 и профсоюз работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 года N 269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»

-письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»

- Уставом образовательной организации МБОУ ООШ № 33 (далее- Организация).

1.2. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, отвечающий требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования (НОО, ООО, СОО) обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3.**Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ ООШ № 33 и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, **обязательным** для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.4. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального общего, основного общего образования;
- ФКГОС-2004 основного общего;
- основной образовательной программе НОО,ООО

2. Порядок разработки рабочей программы по предмету (курсу)

2.1 Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета(курса), включённой в содержательный раздел основной образовательной программы школы НОО, ООО;
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС НОО, ООО или ФКГОС-2004;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС или ФКГОС и (или) примерной программой учебного предмета, а учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- региональных программ по предметам, прошедших экспертизу региональных методических служб (кафедрах ИРО, ККИДППО)

2.2 Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (математика 5-6 класс, химия 8-9 класс и т.д.), на уровень образования (НОО, ООО,) или на учебный год.

2.3 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником индивидуально или группой учителей и обновляется **ежегодно**.

2.4 Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы школы и размещается на сайте МБОУ ООШ № 33.

Для административной деятельности заместителя директора по УВР в его ПК хранится электронный вариант рабочей программы. Печатный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования являются приложением к образовательной программе школы и хранятся у заместителя директора по УВР рабочая программа в течение 3-х лет, календарно-тематическое планирование в течение 1 года.

У учителя, который ведет курс, в печатном варианте находится календарно-тематическое планирование, в электронном – рабочая программа и календарно-тематическое планирование (по желанию педагога рабочая программа может находиться у него и в печатном виде)

2.5. Вести занятия по рабочей программе учебного предмета (курса) может любой учитель, который преподаёт данный предмет (не только автор).

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура и оформление рабочей программы по предмету (курсу)

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, ООО, ФКГОС -2004 общего образования ;
- локальных нормативных актов МБОУ ООШ № 33.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна содержать:

3.2.1 Титульный лист (оформление и компоненты отражены в приложении № 1) данного Положения.

3.2.2 Краткая пояснительная записка (необязательное требование), в которой указан перечень нормативно-правовых и методических документов, в соответствии с которыми составлена рабочая программа учителя.

3.2.3 Место предмета в учебном плане школы в конкретном учебном году(необязательное требование) с указанием количества недельных часов по классам, общего количества часов в год по классам.

3.2.4 Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)-для классов, реализующих ФГОС НОО, ООО , которые должны включать в себя:

- предметные результаты обученности по данному предмету(курсу), эти результаты берутся из образовательной программы школы по данному предмету, для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»;

- личностные результаты , метапредметные результаты, которые можно перечислить используя примерные или авторские программы по предмету (курсу), так как в ООП НОО, ООО сформулированы обобщённые результаты освоения ООП в целом.

- Для классов, реализующих ФКГОС-2004. результаты описываются по категориям: «знать/ понимать/уметь»

3.2.5.Содержание учебного предмета (курса):

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся (для классов, реализующих ФГОС НОО, ООО);
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, корректировка объёма учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем программы, включение материала регионального компонента по предмету осуществляется в соответствии с ФГОС, ФКГОС-2004 **индивидуально учителем**, с учётом УМК, особенности образовательной организации и специфики классов.

3.2.6 Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на изучение каждой темы:

- названия разделов программы совпадают с разделами указанными в содержании учебного предмета;
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне УУД) для ФГОС НОО, ООО, данные характеристики могут быть включены непосредственно в календарно-тематическое планирование учителя по его усмотрению (в приложении № 2 Положения приведены возможные варианты тематического планирования по предмету(курсу)).

3.2.7 Учебно-методический комплект, используемый в образовательном процессе МБОУ ООШ № 33 (учебник, программа по предмету(примерная или авторская))

3.3 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14 межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, разметка страницы: левое поле 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью образовательной организации.

3.4 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программы. Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс или параллель в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной

учителем и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.

Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела. Плановые дата проведения уроков проставляются на весь учебный год.

При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждое занятие. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.

Титульный лист и примерная структура календарно-тематического планирования приведены в приложении 4 и 5 данного Положения.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса)

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации МБОУ ООШ № 33 и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МО.

Затем рабочая программа анализируется и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ ООШ № 33 и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе в срок до 1 сентября текущего года (в приложении 3 Положения, приведён вариант оформления последней страницы рабочей программы).

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы после 01.09. рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.6. Администрация МБОУ ООШ № 33 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования(ВШК).

4.7. ОО МБОУ ООШ № 33 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу и КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин образовательной организации или отмена занятий в связи с ЧС;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине;
- государственные и региональные выходные и праздничные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО МБОУ ООШ № 33 издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ и КТП.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- концентрации учебного материала по предмету
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

5.6. Учитель при корректировке рабочей программы и КТП вносит изменения согласно приложению 6 к данному Положению

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о рабочей программе
по учебному предмету(курсу)
в МБОУ ООШ № 33

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 33
(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от __.08.20__ года протокол № 1
Председатель
_____ Башлык И.Н.
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования(класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее)

Количество часов _____

Учитель: _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Формы тематического планирования в рабочей программе учебного предмета (курса)

Форма 1

Класс _____

№ п.п	Название раздела. Название темы .	Количество часов	Количество практических работ	Количество контрольных работ
Раздел 1 (название , количество часов)				
1	<i>Тема 1.</i> (название)			
2	<i>Тема 2.</i> (название)			
Раздел 2 (название , количество часов)				
	Итого за год:			

Календарно-тематическое планирование курса с основными видами УУД вынесено отдельно

Форма 2

Класс				
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о рабочей программе
по учебному предмету(курсу)
в МБОУ ООШ № 33

**Оформление последней страницы рабочей программы учебного
предмета (курса)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО учителей
математики, информатики, физики,
химии ООШ № 33

_____20_____ года

от _____20_____ года № 1

подпись

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

подпись

Ф.И.О

_____20_____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о рабочей программе
по учебному предмету(курсу)
в МБОУ ООШ № 33

Оформление титульного листа календарно-тематического планирования

Согласовано
заместитель директора по УВР

«___» сентября 201__ года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 33**
(полное наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____ (указать учебный предмет, курс)

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов ; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Программа составлена на основе

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования\ФКГОС-2004)

Учебник(учебное пособие): _____

Варианты таблицы-сетки календарно-тематического планирования

Вариант 1 (при реализации ФГОС НОО, ООО)

№ уро ка	№ уро ка темы	ТЕМА УРОКА	Оборудование	Универсальные учебные действия (могут быть приведены как к каждому уроку, так и общие действия при изучении раздела или темы)	Дата проведения	
					План	Факт
Название раздела (темы), количество часов						
1	1					
2	2					

Вариант 2 (при реализации ФКГОС-2004)

№ уро ка	№ уро ка темы	ТЕМА УРОКА	Оборудование	Дата проведения	
				план	факт
Название раздела (темы), количество часов					
1	1				
2	2				
3	3				

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к положению о рабочей программе
по учебному предмету(курсу)
в МБОУ ООШ №33

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ ООШ № 33

_____ _____
подпись Ф.И.О.
« _ » _____ 20__

Лист корректировки календарно-тематического планирования

20____ - 20____ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« _ » _____ 20__

Учитель _____()