

Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2017

Протокол №1

«Утверждаю»

Директор школы
Башлык И.Н.
Приказ № 28 от «30» 08.2017г.



Положение

об организации внеурочной деятельности учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы №33

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного», с учётом примерных оснвных образовательных программ начального и основного общего образований, а также на основании рекомендаций Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края « Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Краснодарского края».
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.
- 1.3. Разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего (ООП НОО) и основного общего образования (ООП ООО), улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ ООШ № 33.
- 1.4. Внеурочная деятельность с обучающимися является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.5. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, на основании запросов обучающихся, выбора их родителей, а также с учётом имеющихся кадровых, материально- технических условий, направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.
- 1.6. МБОУ ООШ № 33 предлагает занятия внеурочной деятельности по всем пяти направлениям в объёме 330 -350 часов в год в зависимости от класса обучения и от выбора занятия для своего ребёнка.

1.7. Каждый обучающийся на уровне начального общего и основного общего образования может посещать в течение учебного года не менее одного курса внеурочной деятельности (34-70 часов в год), при этом курс может быть еженедельным или проводиться крупными блоками(интенсивами) в выходные дни или каникулярное время.

2. Цели и задачи:

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на:

- реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы, путём предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие творческих способностей, гражданское самоопределение и самореализацию, гармонизацию потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организацию социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
- проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования в МБОУ ООШ №33.

3.2 Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.

3.3. Внеурочная деятельность МБОУ ООШ №33 организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное (проектная деятельность является составляющей любого направления).

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;

- трудовая (производственная) деятельность;
 - спортивно-оздоровительная деятельность;
 - туристско-краеведческая деятельность.
- 3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм, отличных от урочной системы обучения.
- 3.6. Формы внеурочной деятельности:
- экскурсии;
 - творческие объединения (кружки, студии, детские объединения);
 - секции;
 - школьные научные общества;
 - круглые столы;
 - олимпиады;
 - соревнования;
 - поисковые исследования;
 - общественно-полезные практики и т.д.

4. Организация внеурочной деятельности.

- 4.1. Образовательная организация для организации занятий внеурочной деятельности издаёт следующие документы:
- локальный акт ОО «Положение об организации внеурочной деятельности;
 - распорядительный акт ОО по организации внеурочной деятельности на учебный год;
 - план внеурочной деятельности: пояснительная записка, таблица- сетка часов;
 - рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
 - расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности;
 - журналы учёта занятий внеурочной деятельности.
- 4.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план внеурочной деятельности: план внеурочной деятельности формируется на уровень образования с перспективой на 2-5 лет, предусматривается возможность его корректировки.
- 4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в ОУ самостоятельно и на основе переработки примерных программ курсов.
- 4.4. Использование программ внеурочной деятельности предполагает:
- внутреннее рецензирование- согласование программ на школьных методических объединениях и утверждение руководителем образовательной организации.
- 4.5. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - показатели эффективности достижения предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности;

- тематическое планирование (по годам обучения);
- 4.6. Занятия внеурочной деятельности могут осуществляться по различным схемам:
- учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего звена.
- 4.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после окончания учебных занятий.
- 4.6. Организационную модель реализации внеурочной деятельности определяет ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, ресурсами школы и возможностями сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.
- 4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (дополнительное образование) осуществляется в журнале учета дополнительного образования. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы дополнительного образования.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

- 5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

- 6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

- 6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

- «Мой портрет» (информация о владельце);
- «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
- «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
- «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
- «Характеристика учебной и внеурочной деятельности обучающегося».

7. Управление внеурочной деятельностью.

- 7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей.

- 7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с приказом директора школы и на основании обобщенной заместителем директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.
- 7.3. Периодичность распределения неаудиторной занятости два раза в год: на 1 сентября и 1 января. Неаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.
- 7.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования на основе договоров о сотрудничестве или договоров о безвозмездном пользовании.

8. Финансирование внеурочной деятельности.

- 8.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.
- 8.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:
 - Моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
 - Материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).
- 8.3. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в ОУ.