

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 33**

**ПРИКАЗ**

« 31 » август 2020 года

№ 131 -О

п. Первомайский

**Об организации работы МБОУ ООШ № 33 по обеспечению безопасности  
во время проведения учебных занятий в 2020 – 2021 учебном году в  
условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)**

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 июля 2020 года № 1980, постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований СПЗ.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать поточный способ обучения (приложение № 1) с закреплением за каждым классом кабинетов, рекреаций (приложение № 2) и мест в столовой МБОУ ООШ № 33 (приложение № 3).
2. Назначить:
  - 2.1. Заместителя директора по УВР Алексееву О.А. ответственной за соблюдение требований СПЗ.1/2.4. 3598-20 во время учебных занятий.
  - 2.2. Заместителя по ВР Петренко Л.П. за соблюдением СПЗ.1/2.4. 3598-20 во время перемен и питания в столовой.
  - 2.3. Вменить в обязанности учителей прием первого потока учащихся 1,4,5,9 классов ежедневно с 7.00 часов (с обработкой рук учащихся дезраствором и термометрией), второго потока 2,3,6,7,8 классы с 8.15 часов (с обработкой рук учащихся дезраствором и термометрией) (приложение №1)
3. Вменить в обязанности классных руководителей:
  - 3.1. Постоянное использование СИЗ во время нахождения в МБОУ ООШ № 33.

- 3.2. Неукоснительное слежение за тем, чтобы посещение МБОУ ООШ № 33 учениками, перенесшими заболевание или находящимися в контакте с заболевшими коронавирусом, допускалось только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в школе.
4. Назначить ответственными за термометрию во время «утреннего фильтра» на центральном входе дежурного администратора, на входах № 1,2 дежурных учителей. Обязать ответственных вести записи в журнал регистрации температуры у учащихся в отношении лиц с температурой выше 37,1 С.
5. Запретить проведение массовых мероприятий с привлечением лиц иных организаций.
6. Заместителю директора по АХР Овчинниковой И.А.:
  - 6.1. 31 августа 2020 года провести генеральную уборку всей школы с применением моющих и дезинфицирующих средств всех поверхностей кабинетов и рекреаций, очисткой вентиляционных решеток.
  - 6.2. Установить на входах в школу, в умывальник, в туалетных комнатах санитайзеры с антисептиком.
  - 6.3. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств силами технического персонала школы.
  - 6.4. Еженедельно по субботам проводить генеральную уборку всех помещений школы.
  - 6.5. Обеззараживать воздух рециркулятором в каждом кабинете, зале приема пищи, спортивном зале, библиотеке по графику.
  - 6.6. Следить за выполнением режима проветривания в рекреациях и коридорах во время перемен.
  - 6.7. Ежедневно обрабатывать спортивное оборудование дезинфицирующими средствами силами технического персонала школы.
  - 6.8. Следить за использованием водителем автобуса Реутовым В.С. в автобусе средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток с заменой индивидуальных масок не реже, чем 1 раз в 3 часа. Контролировать обработку рук водителя кожным антисептиком.
  - 6.9. Обрабатывать все поверхности салона школьного автобуса дезинфицирующими средствами перед каждой перевозкой детей.
  - 6.10. Контролировать уборку кабинетов с применением дезинфицирующих средств.

- 6.11. Провести инструктажи с техническими работниками школы по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований СПЗ.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).
7. Заместителю директора по ВР Петренко Л.П.:
  - 7.1. Осуществлять контроль за отдыхом и питанием учащихся с помощью членов ШВР школы.
  - 7.2. Составить график дежурства учителей «на утреннем фильтре» на входах № 1,2.
  - 7.3. Составить график дежурства учителей на этажах школы.
  - 7.4. Составить график сопровождающих на привоз и развоз учащихся.
  - 7.5. Составить график дежурства учителей в столовой во время питания учащихся.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ ООШ № 33



Е.В. Доронина

С приказом ознакомлен: