

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №33

П Р И К А З

п. Первомайский

«29 » декабря 2022 г.

№ 547

**Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2022-2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образовательная и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общественных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022 году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Дьяченко Наталье Васильевне, заместителю директора по УВР, выставить вышеуказанные документы на сайт школы не позднее 24.01.2023 г.
4. Утвердить график оценочных процедур на 2 полугодие 2022-2023 учебного года (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 33



Доронина Е. В.

Приложение № 1

к приказу № 547 от 29.12.2022г.

Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ 	В течении года	Заместитель директора по УВР

	<p>представителей администрации школы;</p> <p>- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);</p> <p>- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.</p>		
2	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, учителя-предметники
4	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, учителя-предметники

Заместитель директора по УВР



Дьяченко Н. В.

Приложение № 2

к приказу № 547 от 29.12.2022г.

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся в МБОУ ООШ № 33**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течении года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течении года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течении года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успешности и качества знаний обучающихся	В течении года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УВР

5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течении года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течении года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки	В течении года	Заместитель директора по УВР,

	образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур		руководители ШМО
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течении года	Руководители ШМО
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, учителя-предметники
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководителя

			ШМО, учителя-предметники
Работа с родителями			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течении года	Заместитель директора по УВР, отв. За сайт

Заместитель директора по УВР



Дьяченко Н. В.