

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ ООШ № 33  
в 2023-2024 учебном году**

| № п/п   | Содержание   | Срок                           | Ответственный  |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>Информационное обеспечение обучающихся</b> |  |                                |  |
| 1.  | Информирование обучающихся 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)   | Сентябрь 2023г.                | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 класса |
| 2.  | Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.   | По мере поступления            | зам. директора по УВР                                      |
| 3.  | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 - 2024 учебном году.   | Сентябрь 2023-июнь 2024        | зам. директора по УВР                                      |
| 4.  | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов  | Октябрь - июнь                 | зам. директора по УВР                                      |
| 5.  | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)  | Ноябрь 2023 г                  | Кл.руководитель 9 класса                                   |
| 6.  | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайте учреждения  | По мере поступления информации | Кл.руководитель 9 класса                                   |
| 7.  | <b>Дополнительное информирование</b> выпускников о порядке проведения ГИА.   | Октябрь-Май 2023-2024 г.       | зам. директора по УВР                                      |
| 8.  | Разбор презентаций по ГИА-9. Общие положения, сроки, инструкции.   | По мере поступления информации | Кл.руководитель 9 класса                                   |
| 9.  | Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к экзамену»  | Октябрь-апрель                 | Учителя 9класса  |
| <b>Информационное сопровождение родителей</b> |  |                                |  |
| 1.  | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса по вопросам проведения ГИА-9.   | В течение учебного года        | Кл. руководитель 9 класса Учителя-предметники.             |
| 2.  | Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой фор (ГИА-9) | Втечении учебного года         | Кл.руководитель 9 класса, учителя - предметники            |
| 3.  | Родительское собрание: «Задачи совместной  | Ноябрь 2023 г.                 | Зам. директора по  |



|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
|    | работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА -9»   |                         | УВР, классные руководители 9 класса                      |
| 4. | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА-9 выпускников. (памятки для родителей)  | Ноябрь, май.            | Зам. директора по УВР.                                   |
| 5. | Родительское собрание:<br>1. Нормативно-правовая база ГИА в 2021 - 2022 учебном году.<br>2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).<br>3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».  | Январь 2024 г.          | Зам. директора по УВР,<br>классный руководитель 9 класса |
| 6. | Родительское собрание:<br>1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.<br>2. Порядок проведения ГИА-9, правила поведения обучающихся на ОГЭ.<br>4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ  | Февраль 2024            | Кл.руководитель 9 класса, учителя - предметники          |
| 7. | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9<br>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ  | В течении учебного года | Кл.руководитель 9 класса, учителя-предметники            |
| 8. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГИА-9, в том числе:<br>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9;<br>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА-9;<br>- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Росособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;<br>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;<br>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | Сентябрь-май            | Зам. директора по УВР                                    |
| 9. | Проведение собрания с родителями выпускников.<br>1. Порядок окончания учебного года.<br>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о  | Май                     | Зам. директора по УВР,<br>классный руководитель          |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.<br>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.                           |  | ель9 класса   |
| <b>Психологическое сопровождение ГИА</b> |  |  |   |
| 1  | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»   | Январь — май 2024                      | Зам. директора по УВР                                 |
| 2  | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»   | Январь — май 2024                      | Зам. директора по УВР                                 |
| 3  | Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»         | Январь — май 2024                      | Кл.руководитель 9 класса                              |
| <b>Организация работы с обучающимися</b> |  |  |   |
| 1.                                       | Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2024 г.  | Сентябрь – октябрь 2023 г.             | Учителя предметники                                   |
| 2.                                       | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ  | В течении всего учебного года          | Учителя предметники                                   |
| 3.                                       | Работа с заданиями различной сложности.  |  |   |
| 4.                                       | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ   | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Учителя предметники, зам директора по УВР             |
| 5.                                       | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов   | Сентябрь 2023 г.                       | Учителя предметники, зам директора по УВР             |
| 6.                                       | Индивидуальное консультирование учащихся.  | В течении года                         | Учителя предметники                                   |
| 7.                                       | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ  | Январь февраль Апрель 2024             | Учителя-предметники, зам директора по УВР             |
| 8.                                       | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса  | Апрель — май 2024                      | зам директор по УВР                                   |
| 9.                                       | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ   | В течении года                         | Учителя предметник.                                   |
| <b>Формирование баз данных</b>           |  |  |   |
| 1  | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ.  | По утвержденному графику               | зам. директора по УВР                                 |
| 2  | Общий список выпускников 9 класса текущего года  |  | зам. директора по УВР                                 |
| 3  | Общий список участников ОГЭ с указанием предметов  |  | зам. директора по УВР                                 |
| 4  | Предоставление листов выверки  |  | зам. директора по УВР                                 |
| 5  | Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы | До 1 марта 2024 г.                     | зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |



### Организационное обеспечение

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 1.  | Анализ результатов экзаменов за 2022 – 2023 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)                | Сентябрь 2023 г.                           | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.  | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА  | Октябрь, февраль, март, май                | Кл.руководитель 9 класса                   |
| 3.  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов по ОГЭ за 2023 год. | По мере поступления нормативных документов | Директор                                   |
| 4.  | Назначение координатора ГИА-9, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных   | декабрь                                    | Директор                                   |
| 5.  | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2024 г.  | декабрь                                    | Директор                                   |
| 6.  | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Отдел образования.                               | В соответствии с графиком                  | Зам. директора по УВР                      |
| 7.  | Формирование базы данных   | До 18.01.24                                | Зам. директора по УВР                      |
| 8.  | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ОГЭ   | В течение года                             | Зам. директора по УВР                      |
| 9.  | Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов  | До 01.03.24                                | Зам. директора по УВР                      |
| 10. | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2023 -2024 уч.г.   | Апрель                                     | Зам. директора по УВР                      |
| 11. | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса.   | 01.09.23                                   | Зам. директора по УВР                      |
| 12. | Назначение сопровождающего на ОГЭ.   | Согласно графику                           | Зам. директора по УВР                      |
| 13. | Консультация для классного руководителя 9 класса «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном общем образовании в 2024 году»                   | Октябрь, май                               | Зам. директора по УВР                      |

### Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9

|    |   |                           |                       |
|----|---|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА»  | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 2. | Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Октябрь 2023 г            | зам. директора по УВР |
| 3. | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС   | Март 2024 г.              | зам. директора по УВР |



|   |  |                           |   |
|---|--|---------------------------|---|
| 4.  | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС ОО   | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР                                 |
| 5.  | Проверка СГО 9 класса. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ  | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР                                 |
| 6.  | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике  | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР                                 |
| 7.  | Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов  | Май-июнь                  | зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| <b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА-9</b> |  |                           |   |
| 1.  | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса.  | Ноябрь, январь 2023-2024  | зам. директора по УВР                                 |
| 2.  | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса   | Январь, март 2024         | зам. директора по УВР                                 |
| 3.  | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 класса  | Апрель – май 2024         | зам. директора по УВР                                 |
| 4.  | Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 9 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся. | В конце каждой четверти   | Учителя-предметники                                   |
| 5.  | Педсовет «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»  | Май 2024                  | зам. директора по УВР, классный руководитель          |
| 6.  | Педсовет «О выдаче выпускникам 9 класса документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации».                          | Июнь 2024г                | зам. директора по УВР, классный руководитель          |