

УТВЕРЖДАЮ

_____ Е.В. Доронина

**Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования обучающихся МБОУ ООШ №33
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых оценок)	Сентябрь 2024 г.	Директор Зам. по УВР Кл. руководитель
2	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации	По мере поступления	Зам. по УВР
3	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 - июнь 2025	Зам. по УВР
4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	Зам. по УВР
5	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Ноябрь 2024	Кл. руководитель
6	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководитель
7	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА	Октябрь - май	Зам. по УВР
8	Разбор презентаций по ГИА – 9. Общие положения, сроки, инструкции	По мере поступления информации	Кл. руководитель
9	Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к ГИА»	Октябрь - апрель	Учителя 9 класса

Информационное сопровождение родителей

1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса по вопросам проведения ГИА-9	В течение учебного года	Кл. руководитель Учителя 9 класса
2	Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ГИА-9)	В течение учебного года	Кл. руководитель Учителя 9 класса
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА-9 выпускников (памятки для родителей)	Ноябрь-май	
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА-9 Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководитель Учителя 9 класса
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА-9»	Октябрь 2024	Зам. по УВР Кл. руководитель
4	Родительское собрание: «Основные вопросы проведения ГИА-9»	Ноябрь	Кл. руководитель Учителя 9 класса
5	Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку»	Декабрь	Кл. руководитель Учителя 9 класса
6	Родительское собрание: «Процедура проведения ГИА-9»	Февраль	Кл. руководитель Учителя 9 класса
7	Родительское собрание: «Сроки и продолжительность экзаменов»	Апрель	Кл. руководитель Учителя 9 класса
8	Родительское собрание: «Апелляции»	май	Кл. руководитель Учителя 9 класса
9	Организация и проведение информационно-	Сентябрь-май	Зам. по УВР

	<p>разъяснительной работы с участниками ГИА-9, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА-9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь-май	Зам. по УВР
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь-май	Зам. по УВР
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ-2025	Сентябрь-октябрь	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течении года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности		Учителя предметники
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ		Учителя предметники Зам. по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предмета	сентябрь	Учителя предметники Зам. по УВР
6	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течении года	Учителя предметники
7	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Январь февраль апрель	Учителя предметники Зам. по УВР

8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору в формате ОГЭ	Апрель-май	Зам. по УВР
9	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя предметники
Формирование баз данных			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ	По утвержденному графику	Зам. по УВР
2	Общий список выпускников 9 класса текущего года		Зам. по УВР
3	Общий список участников ОГЭ с указанием предметов		Зам. по УВР
4	Предоставление листов выверки		Зам. по УВР
5	Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 класса на выбор предметов для экзамена при прохождении аттестации за курс основной общеобразовательной школы	До 1 марта 2025 года	Зам. по УВР Кл. руководитель
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзамена за 2023-2024 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2024	Зам. по УВР, учителя предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА-9	Октябрь февраль март май	Кл. руководитель
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА – 9 и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов по ОГЭ за 2024 год	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ГИА-9, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведения электронной базы данных	декабрь	Директор
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	декабрь	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в отдел образования	В соответствии с графиком	Зам. по УВР
7	Формирование базы данных	До января 2025 года	Зам. по УВР

8	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ОГЭ	В течение года	Зам. по УВР
9	Формирование базы данных: общий список участников с указанием предметов	До 01.03.2025г.	Зам. по УВР
10	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2024-2025 учебный год	Апрель	Зам. по УВР
11	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса	Сентябрь 2024	Зам. по УВР
12	Назначение сопровождающего на ОГЭ	Согласно графику	Зам. по УВР
13	Консультации для классного руководителя 9 класса: «о выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном общем образовании в 2025 году»	Октябрь май	Зам. по УВР
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА-9»	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. по УВР
2	Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 9 класса к ГИА-9	Октябрь 2024	Зам. по УВР
3	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС	Март 2025	Зам. по УВР
4	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС ОО	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. по УВР
5	Проверка СГО 9 класса: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. по УВР
6	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. по УВР
7	Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов	Май-июнь	Зам. по УВР Кл. руководитель
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и			

результатах ГИА-9			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	Ноябрь, январь	Зам. по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	Январь, март	Зам. по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	Апрель-май	Зам. по УВР
4	Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 9 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
5	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»	Май 2025	Зам. по УВР Кл. руководитель
6	Педагогический совет «О выдаче выпускникам 9 класса документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации»	Июнь 2025	Зам. по УВР Кл. руководитель